

Téléconseillers-ères Polyvalents/es

Leader sur le marché national, notre **positionnement unique** dans le monde des centres de contact vous permettra d'exercer vos talents dans le cadre d'un métier rempli de sens, utile à la société française et au bon fonctionnement de la Justice.

Après quelques jours de formation pour vous approprier le vocabulaire juridique et votre environnement, votre mission :

- prendre et traiter les **appels entrants** selon des procédures souples
- **enregistrer des fiches d'intervention** judiciaires
- vous assurer de leur prise en compte (**appels sortants**)

Nous intervenons également dans de nombreux domaines où votre réactivité sera cruciale (gestion d'astreintes, dépannages...)

Vous avez une réelle aisance au téléphone, vous permettant de **dialoguer sans difficulté** et avec un bon niveau de français avec vos interlocuteurs (avocats, techniciens, clients divers).

Vous savez vous adapter rapidement à la situation présentée et avez à cœur de résoudre le plus vite possible la problématique posée.

Vous savez faire preuve **d'écoute active**, d'initiative et d'esprit de synthèse, et prendre note des éléments transmis tout en dialoguant avec votre interlocuteur. Une **orthographe correcte** est exigée.

Notre activité s'exerçant 24h/24 et 7j/7, vous êtes **flexible** dans les horaires ; certaines semaines en matinée (6h00 – 13h30) d'autres en soirée (15h00 – 22h30). Prévoir 3 à 5 jours de travail en **weekend** par mois

Les plannings communiqués 3 semaines à l'avance vous permettront de **concilier** vie personnelle et vie professionnelle.

CDI à pourvoir en nos locaux de Guyancourt

Temps plein 35 heures ou Temps partiel (25h/semaine minimum)